

RICHIESTA BADGE ALUNNI

- ▶ Se hai perso il badge di accesso all'Istituto devi necessariamente richiederne un duplicato alla segreteria inviando una mail di richiesta all'indirizzo: liis01100c@istruzione.it specificando Nome e Cognome dell'Alunno, Scuola e classe di appartenenza;
- ▶ Una volta ricevuta la mail la segreteria alunni emetterà un avviso di pagamento di €5,00 visualizzabile dal genitore sul proprio profilo PAGO IN RETE (il solito utilizzato per il pagamento delle tasse scolastiche);
- ▶ non appena la segreteria riceverà il pagamento effettuato, disporrà la programmazione del nuovo badge che verrà effettuata il primo e il terzo lunedì del mese e verrà riconsegnato all'alunno dal personale scolastico.
- ▶ Il [badge](#) deve essere necessariamente richiesto con conseguente addebito, quando questo è stato perso, rotto o smagnetizzato.